



SWORD

UPGRADE YOUR BUSINESS

AERMC

Manuel utilisateur Nuxeo - RGA

IDL_TMANUX/MAN_012/1.0

Entité :	SWORD/IDL		
Contrat/Projet :	IDL_TMANUX		
Identifiant :	IDL_TMANUX		
Date ⁽¹⁾ :	12/05/2016		
Etat :	<input checked="" type="checkbox"/> à valider	<input type="checkbox"/> validé	
Diffusion :	<input type="checkbox"/> interne	<input checked="" type="checkbox"/> contrôlée	<input type="checkbox"/> libre

(1) Date d'approbation (cf. circuit de validation interne).

CIRCUIT DE VALIDATION

Version	Rédaction			Vérification			Approbation		
	Nom	Date	Visa	Nom	Date	Visa	Nom	Date	Visa
1.0	Vincent Guezille	28/04/2016		Vincent Guezille			Thierry Georges		

Figure 1 – Circuit de validation

HISTORIQUE DES EVOLUTIONS

Version	Objet de la version (citer les fiches de revue de document prises en compte)
1.0	Initialisation du document

Figure 2 – Historique des évolutions

LISTE DE DIFFUSION

Destinataire	Fonction	Nombre d'exemplaires	Support

Figure 3 – Liste de diffusion

DOCUMENTS ASSOCIES

Origine	N°	Titre	Référence	Usage(*)

(*) : Indiquer le contexte de citation du document : à lire au préalable, documents de référence, documents complémentaires, ...

Figure 4 – Documents associés

Table des matières

1 ACCÈS AUX DOCUMENTS ISSUS DE RGA.....	5
1.1 L'ARBRE DOCUMENTAIRE	5
1.1.1 <i>Fonction de tri</i>	6
1.1.2 <i>Fil d'Ariane</i>	6
1.1.3 <i>Outil de sélection</i>	6
1.2 LES DOCUMENTS	7
1.2.1 <i>Création d'un document RGA</i>	7
1.2.2 <i>Modification d'un document RGA</i>	8
1.2.3 <i>Cas particulier de l'AP 416</i>	8
1.3 LA RECHERCHE.....	10
2 ECRANS PARTICULIERS	12
2.1 ECRAN D'ERREUR.....	12

Table des figures

Figure 1 – Circuit de validation	2
Figure 2 – Historique des évolutions	2
Figure 3 – Liste de diffusion	2
Figure 4 – Documents associés	2
Figure 5 : Arbre documentaire	5
Figure 6 : Tri des sous-éléments	6
Figure 7 : Fil d'Ariane	6
Figure 8 : Outils de sélection	6
Figure 9 : Document RGA - Aperçu	7
Figure 10 : Recherche - Formulaire de recherche	10
Figure 11 : Recherche avancée - Résultats	11
Figure 12 - Message d'erreur	12

1 Accès aux documents issus de RGA

Bkla Bla...

A partir de l'application « RGA », il existe deux moyens pour accéder à l'information :

- L'arbre documentaire, décrit dans le chapitre « 1.1 L'arbre documentaire »,
- La recherche, détaillée dans le chapitre « 1.3 La recherche »,

Tous ces éléments sont accessibles à partir de l'onglet « Document management ».

1.1 L'arbre documentaire

L'arbre documentaire est l'affichage par défaut des directions. L'arborescence présente pour les directions est la suivante :

- RGA
 - AP 403 - Tableau d'amortissement interne
 - AP 404 - Tableau d'amortissement externe
 - Editions annuelles
 - AP 416
 - En attente de validation AC
 - En attente de validation Pole Interventions
 - Refusé par AC
 - Validé par AC
 - AP 469
 - AP 470

The screenshot shows the AERMC application interface. The top navigation bar includes 'AERMC', 'HOME', 'DOCUMENT MANAGEMENT', 'ADMIN CENTER', and 'Administrator'. The left sidebar contains a search bar and a tree view of the document structure. The main content area is titled 'En attente de validation Pole Interventions' and displays a table of documents. The table has columns for 'Titre', 'Dernière modification', 'Dernier contributeur', 'Version', and 'État'. Two documents are listed: 'AP416 - 2010 - Soldé' and 'AP416 - 2013 - Soldé', both dated 28/04/2016 and contributed by Administrator. Below the table are buttons for 'Modifier', 'Copier', 'Coller', 'Ajouter à la sélection', and 'Supprimer'.

	Titre	Dernière modification	Dernier contributeur	Version	État
<input type="checkbox"/>	AP416 - 2010 - Soldé	28/04/2016	Administrator		En attente de validation Pole Interventions
<input type="checkbox"/>	AP416 - 2013 - Soldé	28/04/2016	Administrator		En attente de validation Pole Interventions

Figure 5 : Arbre documentaire

Cliquer sur le titre d'un document, présent dans l'arbre de gauche, fait apparaître, dans la partie de droite, ses documents enfants.

1.1.1 Fonction de tri

A partir de la ligne d'entête du tableau, il est possible de trier les résultats. Les libellés suivis d'une flèche donne à l'utilisateur la possibilité de trier la liste des données.

- Cliquer sur le libellé d'une colonne va utiliser cette colonne comme premier et unique critère de tri,
- Cliquer sur la flèche liée à une colonne va ajouter un critère de tris aux critères existants,
- Cliquer une seconde fois sur une flèche déjà utilisée comme critère va changer le sens de tri.

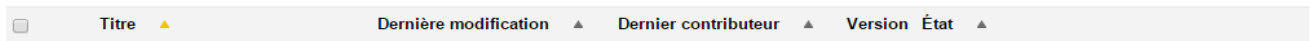


Figure 6 : Tri des sous-éléments

1.1.2 Fil d'Ariane

Dans l'arbre documentaire, un fil d'Ariane permet à l'utilisateur de savoir dans quel élément de l'arborescence il se situe. Le fil d'Ariane est situé en haut, et à gauche de la page. Les éléments composant le fil d'Ariane sont cliquables et donnent la possibilité d'accéder aux pages parentes.

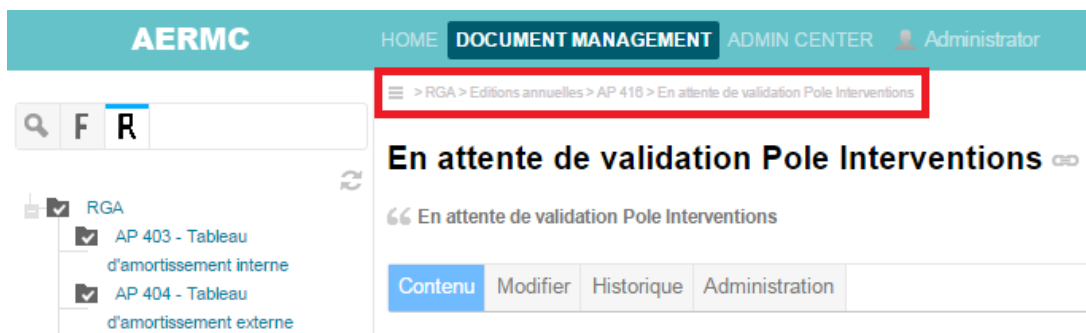


Figure 7 : Fil d'Ariane

1.1.3 Outil de sélection

L'outil de sélection est situé dans la colonne de gauche, en dessous de l'arbre documentaire. Il permet d'agir sur des documents qui ne sont pas nécessairement dans le même document parent.

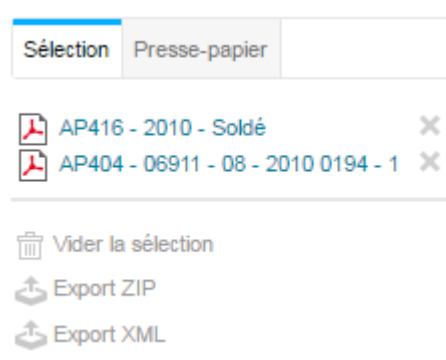


Figure 8 : Outils de sélection

Il permet d'exporter les documents Nuxeo au format Zip ou Xml.

1.2 Les documents

Que l'utilisateur soit dans l'arbre documentaire ou dans les résultats d'une recherche, cliquer le titre d'un document RGA ouvre la fiche du document. L'affichage dépend du type du document (ex. AP404, AP416, etc.)

AP404 - 06911 - 08 - 2010 0194 - 1

Résumé Fichiers Relations Historique Administration

CONTENU

Fichier Principal  RGA_AP404_126224_0001.pdf 244 ko



MÉTADONNÉES

Titre	AP404 - 06911 - 08 - 2010 0194 - 1
Interlocuteur	06911 - SI D'ASSAIN LA COLLE SUR LOUP...
Programme	08
N° de convention	2010 0194
N° du TA	1
N° Sous-TA	
Durée d'amortissement	12

MÉTADONNÉES COMMUNES

Créé le	28/04/2016 08:55
Dernière modification	28/04/2016 08:55
Auteur	Administrator
Contributeurs	Administrator
Dernier contributeur	Administrator

Figure 9 : Document RGA - Aperçu

Il est possible de télécharger le document, en cliquant sur la flèche grise, à droite du nom du fichier, associé à la métadonnée « Contenu – Fichier Principal ».

1.2.1 Création d'un document RGA

La création de documents directement dans la GED est impossible. Ceux-ci sont importés depuis l'application BDOC.

1.2.2 Modification d'un document RGA

La modification de documents directement dans la GED est impossible. Ceux-ci doivent être réimportés depuis l'application BDOC.

1.2.3 Cas particulier de l'AP 416

Dans le cadre de l'édition annuelle AP 416, l'utilisateur a la possibilité de transmettre le document à l'Agent Comptable, au travers de la GED. Celui-ci pourra alors le valider ou le refuser, charge ensuite au Pôle Interventions de le mettre à jour pour le soumettre à nouveau à l'Agent Comptable.

Note : Il faut que les répertoires suivants aient les bons droits (voir le manuel d'exploitation pour les affecter) :



Nom des répertoires	Groupe « Pôle Interventions »	Groupe « AC »
En attente de validation AC	Lecture	Lecture Ecriture
En attente de validation Pole Interventions	Lecture Ecriture	Lecture
Refusé par AC	Lecture Ecriture	Lecture
Validé par AC	Lecture	Lecture

1.2.3.1 « En attente de validation Pole Interventions » [réservé au Pôle Interventions]

A la création, depuis l'application BDOC, les documents de type « AP 416 » sont créés dans le répertoire 1.2.3.1 « En attente de validation Pole Interventions ». Pour les utilisateurs autorisés, il est proposé, pour chaque document, la possibilité de valider le document pour l'envoyer à l'Agent Comptable.

» > ... > AP 416 > En attente de validation Pole Interventions > AP416 - 2013 - Soldé

AP416 - 2013 - Soldé

Résumé	Fichiers	Relations	Historique	Administration										
<p>CONTENU</p> <p>Fichier Principal  RGA_AP416_126221.pdf 4 Mo </p> <p>Créé par Administrator 28 avr. 2016</p>														
<p>MÉTADONNÉES</p> <table> <tr> <td>Titre</td> <td>AP416 - 2013 - Soldé</td> </tr> <tr> <td>Année</td> <td>2013</td> </tr> <tr> <td>Programme</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N° de compte</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dossier non soldé</td> <td>Non</td> </tr> </table>					Titre	AP416 - 2013 - Soldé	Année	2013	Programme		N° de compte		Dossier non soldé	Non
Titre	AP416 - 2013 - Soldé													
Année	2013													
Programme														
N° de compte														
Dossier non soldé	Non													
<p>SERVICES</p> <div> <p>Commentaire saisi par le Pôle Interventions</p> <p><input type="button" value="Valider"/></p> </div>														
<p>ÉTAT</p> <p>En attente de validation Pole Interventions</p>														

1.2.3.2 « En attente de validation AC » [réservé à l'Agent Comptable]

Lors du clic sur le bouton « Valider », le document AP416 courant est placé dans le dossier « En attente de validation AC », et le statut du document est passé à « En attente de validation AC ».

AP416 - 2013 - Soldé

Résumé Fichiers Relations Historique Administration

Créé par Administrator
12 mai 2016

CONTENU

Fichier Principal RGA_AP416_126221.pdf 4 Mo

MÉTADONNÉES

Titre	AP416 - 2013 - Soldé
Année	2013
Programme	
N° de compte	
Dossier non soldé	Non

SERVICES

Commentaire de l'AC

Valider Rejeter

ÉTAT

En attente de validation AC

1.2.3.3 « Refusé par AC » [réservé au Pôle Interventions]

Si l'AC a rejeté le document, il est accessible dans le répertoire « Refusé par AC ». Dans ce cas, il convient, depuis l'application RGA d'apporter les modifications nécessaires et de le renvoyer dans la GED Globale. Lorsque le nouveau PDF arrive, il remplace celui du document ayant les mêmes caractéristiques.

Lorsque les modifications nécessaires ont été apportées, le Pole Interventions peut le soumettre à nouveau à l'AC.

1.2.3.4 « Accepté par AC »

Ce répertoire en est lecture seule. Il contient les documents AP 416 ayant été successivement validés par le Pôle Interventions et l'Agent Comptable.

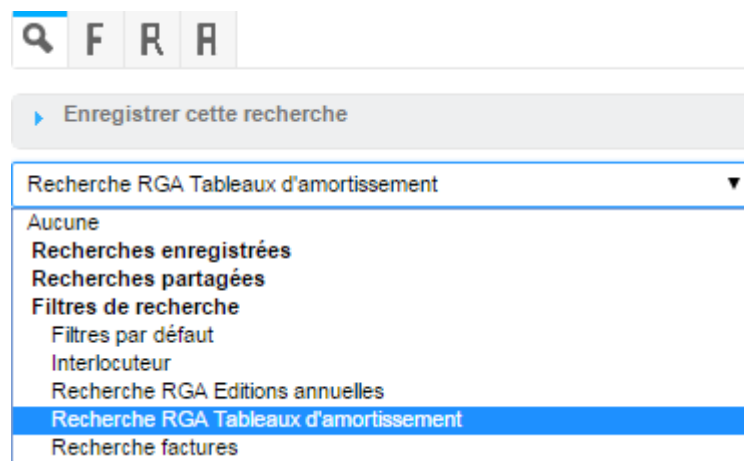
1.3 La recherche

La recherche est accessible à partir du menu latéral gauche. Elle est symbolisée par une loupe :



Une liste déroulante permet de sélectionner la recherche :

- Recherche RGA Editions annuelles
- Recherche RGA Tableaux d'amortissement



Les formulaires de recherche affichés dépendent du type de recherche sélectionné :

Figure 10 : Recherche - Formulaires de recherche

Il n'est possible d'utiliser qu'une seule valeur par critère. En cliquant sur le bouton « Filtrer », l'application retourne la liste de tous les documents correspondant aux critères sélectionnés.




<input type="checkbox"/>	Titre ▲	Dernière modification ▲	Dernier contributeur ▲	Version	État ▲
<input type="checkbox"/>	 AP416 - 2013 - Soldé  	12/05/2016	Administrator		Validé par AC

Figure 11 : Recherche avancée - Résultats

En cliquant sur le nom d'une colonne, on peut trier par cette valeur.

2 Ecrans particuliers

2.1 Ecran d'erreur

Dans Nuxeo, il est possible de trouver un écran d'erreur, principalement en cas de clics successifs, avant que la page ne s'affiche complètement.



Figure 12 - Message d'erreur

Pour revenir à l'application Nuxeo, il faut cliquer sur le lien « retourner à la page d'accueil ».

Il est aussi possible de cliquer sur « Afficher le détail de l'erreur » ou « Afficher le contexte de l'erreur » pour récupérer les traces du problème et ainsi les fournir à l'équipe technique.